

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10 SETTEMBRE 2020

Oggi, giovedì 10 settembre 2020, alle ore 15:00 si è riunito, in modalità di videoconferenza, il Consiglio d'istituto dell'IIS "G. Romani" di Casalmaggiore (CR) per esaminare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Situazione relativa agli adempimenti in materia di salute e sicurezza per l'avvio dell'a.s. 2020/21
3. Adesione a reti, bandi, convenzioni
4. Varie ed eventuali.

Componenti:	Dirigente Scolastica	Luisa Caterina Maria Spedini	presente
	Docenti	Martina Abelli Mariagrazia Arigò Augusto Bonfanti Carmen Ferrari Daniele Mazzini Claudia Mori Maria Chiara Zani Cristina Zanoni	presente presente presente presente presente presente presente
	A.t.a.	Ivan Benazzi Anna Bifulco	presente presente
	Genitori	Riccardo Barbieri Simona Bresciani Andrea Marcovaldi Elena Tanzi	presente presente presente presente
	Studenti	Mariasole Albertini Alex Arcuri Elia Brunoni Nicolas Ciancaglioni	assente giustificata assente giustificato assente giustificato assente giustificato

Presiede il sig. Riccardo Barbieri. Verbalizza il D.s.g.a. Marino Alessandretti.

Verificata la presenza del numero legale dei componenti per la validità della riunione, si passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta precedente**

In quanto non ancora disponibile, si rinvia alla prossima seduta l'approvazione del verbale della riunione del 30 giugno 2020.

2. Situazione relativa agli adempimenti in materia di salute e sicurezza per l'avvio dell'a.s. 2020/21

La Dirigente Scolastica illustra dettagliatamente al Consiglio lo stato dei vari adempimenti messi in atto dall'Istituto, alla luce delle ultime disposizioni normative e regolamentari, per garantire un regolare avvio dell'anno scolastico.

a) Avvio dell'anno scolastico 2020-2021 e primo mese di lezione

Come previsto dal calendario regionale e dal calendario approvato dal Consiglio di Istituto, lunedì 14 settembre 2020 tutte le classi inizieranno le lezioni; nel corso della prima settimana le classi prime e seconde svolgeranno le attività didattiche sempre in presenza, le classi del triennio frequenteranno a scuola due giorni e i restanti giorni svolgeranno le lezioni a distanza.

Ogni classe avrà la propria aula; per far questo si è deciso di trasformare l'aula magna e il laboratorio di elettronica in aule normali.

Preso atto della ridotta capienza imposta ai trasporti pubblici dalla recente normativa (autorizzati a trasportare solo l'80% dei passeggeri per cui sono omologati) e in attesa di monitorare la situazione, migliorare ed eventualmente correggere l'organizzazione prevista, a partire dalla prossima settimana e per tutto il primo mese di lezione si propone la seguente articolazione delle lezioni:

- le classi prime e seconde seguiranno le lezioni sempre in presenza;
- le classi del triennio seguiranno le attività didattiche secondo turni che prevedono l'alternanza settimanale tra lezioni in presenza e lezioni a distanza: due settimane in presenza ed una a distanza;
- i docenti svolgeranno in ogni caso le loro lezioni a scuola; le lezioni a distanza andranno svolte collegandosi dall'aula della classe assegnata;
- non è previsto, per il momento, l'utilizzo dei laboratori e della palestra.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità (delibera n. 1) quanto proposto.

b) Adempimenti in materia di sicurezza e prevenzione

In collaborazione con l'RSPP e il Comitato d'Istituto per la sicurezza si è elaborato il "Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19 per la riapertura dell'Istituto" che prevede norme stringenti relativamente alle varie casistiche che interessano l'attività scolastica, tra le quali: Modalità di ingresso / uscita (a tal proposito sono stati individuati diversi accessi all'Istituto; in particolare ogni classe dovrà entrare/uscire da scuola seguendo il percorso ad essa dedicato), Modalità di accesso di terzi, Affollamento delle aule (è stato assegnato un posto fisso ad ogni studente nel rispetto delle distanze di sicurezza e non è consentito uscire dall'aula salvo in casi di bisogno e necessità), Locale Covid, Pulizia, sanificazione e Aerazione dei locali, Gestione persona sintomatica nell'Istituto, Individuazione di Referenti scolastici Covid.

Sulla base del "Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19" d'Istituto è stato redatto un vademecum recante le disposizioni anticovid per le studentesse e gli studenti, che, dopo il relativo esame, viene approvato all'unanimità (delibera n. 2) dal Consiglio d'Istituto.

Sempre sulla base del citato "Protocollo", è stata formalizzata un'integrazione al Patto di corresponsabilità educativa tra scuola e famiglie al fine di garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza di tutti. Anche in questo caso, dopo l'esame dei vari punti recati dall'integrazione presentata, il Consiglio d'Istituto l'approva all'unanimità (delibera n. 3).

Infine si rende necessaria un'integrazione all'Art. 23 - Infrazioni Gravi - del vigente Regolamento d'Istituto con l'aggiunta della lettera "L) Violazione delle disposizioni anticovid". Le eventuali sanzioni disciplinari ad essa connesse saranno prese, nel rispetto del Regolamento, a salvaguardia della salute di tutti i membri della comunità scolastica. Il Consiglio d'Istituto approva

all'unanimità (delibera n. 4).

c) Forniture, interventi e acquisti

In conseguenza delle problematiche sin qui esposte, l'Istituto ha effettuato, con gli specifici stanziamenti ministeriali, acquisti dei prodotti necessari per fronteggiare adeguatamente la situazione (dispositivi di protezione individuale, apposita segnaletica, materiale e attrezzature di pulizia) che hanno integrato il materiale (gel igienizzante e mascherine) fornito dal Ministero a mezzo del Commissario Straordinario. Al medesimo canale l'Istituto si è rivolto per richiedere la fornitura di 90 banchi monoposto tradizionali con le relative sedute e 40 sedute didattiche di tipo innovativo.

A mezzo servizio Provveditorato dell'Amministrazione Provinciale, l'Istituto ha richiesto inoltre la fornitura, tra l'altro, di n. 42 banchi modulari con relative sedute e di n. 12 pannelli fonoassorbenti per creare spazi nei corridoi da adibire ad attività didattiche in piccoli gruppi.

Sempre all'Amministrazione Provinciale l'Istituto ha chiesto una serie di interventi di adeguamento ed adattamento funzionale di spazi ed aule, non ancora ad oggi effettuati, tra i quali: la pavimentazione del percorso esterno dal cancelletto pedonale della palestra fino al nuovo ingresso all'edificio scolastico individuato al piano terra sotto la scala di emergenza, interventi diffusi di riparazione dei servizi igienici per ripristinarne la piena funzionalità, la sostituzione degli infissi esistenti con sola apertura ad anta con altri ad apertura ad anta ribaltata per il miglioramento della ventilazione naturale, uno scivolo di accesso all'auletta individuata al piano terra quale ricovero Covid, pensiline di copertura per gli utenti in attesa di accedere all'edificio scolastico da collocare sopra i tre differenti ingressi individuati per evitare assembramenti.

Si è concordato infine con l'amministrazione Provinciale, per liberare spazi e aule, il trasferimento temporaneo di arredi e attrezzature inutilizzati presso la ex casa cantoniera di Gussola.

d) Organico personale docente ed Ata

Ad oggi mancano ancora parecchi docenti, anche di sostegno, in attesa che l'Ufficio Scolastico Territoriale completi le nomine utilizzando le nuove graduatorie. L'orario delle lezioni delle prime settimane risentirà, quindi, di questa situazione. Visti poi i numerosi adempimenti connessi alla situazione pandemica, si è già richiesto un incremento della dotazione organica dei collaboratori scolastici di n. 3 unità.

e) Problema trasporti

Alla luce dell'Accordo Stato-Regioni di fine agosto, si è svolto il 27 agosto un incontro tra i Dirigenti Scolastici e l'Amministrazione Provinciale per esaminare le problematiche connesse al pendolarismo studentesco in relazione al fissato limite per i mezzi pubblici di trasportare non più dell'80% dei posti omologati. Questo ha ovviamente una ricaduta importante sulla frequenza degli studenti delle scuole secondarie, in quanto impedisce di fatto la frequenza giornaliera da parte di tutti gli studenti.

A livello di Amministrazione Scolastica Territoriale si è convenuto di evitare il doppio turno di ingresso, che creerebbe inoltre ulteriori problemi per il sistema dei trasporti. Si è valutato invece di favorire, dove possibile, un ingresso a scuola tra le 7.30 e le 8.15 del mattino e di adottare il sistema della turnazione settimanale delle classi. A queste indicazioni l'Istituto si è uniformato come illustrato sopra. In ogni caso, si propone di evitare doppi turni di lezione in presenza (mattino-pomeriggio) e di confermare invece per tutti, a regime, l'orario delle lezioni standard 8:00 - 14:00. Su quest'ultimo punto il Consiglio si esprime all'unanimità favorevolmente (delibera n. 5).

3. Adesione a reti, bandi e convenzioni

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che l'Istituto ha ottenuto il finanziamento di € 10.000,00 relativo alla propria partecipazione al bando PON promosso dal Ministero con l'Avviso 11978 del 15/06/2020 - FESR - per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. La candidatura presentata dall'Istituto prevede l'acquisto di notebook e tavolette grafiche utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid-19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

In data 03/08/2020 l'Istituto ha aderito al bando ministeriale PNSD di cui all'Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 riguardante il finanziamento di azioni per l'inclusione digitale. Si attende l'esito della selezione.

L'Istituto "Romani" ha inoltre aderito alla rete di scopo provinciale, capofila l'IIS "Galilei" di Crema, per la costituzione di un Centro di Promozione della Protezione Civile (CPPC) e alla rete di scopo provinciale "Centro di Promozione della Legalità" (CPL) con scuola capofila l'IIS "Torriani" di Cremona.

Il Consiglio d'Istituto ratifica all'unanimità (delibera n. 6) le candidature e le adesioni sopra illustrate.

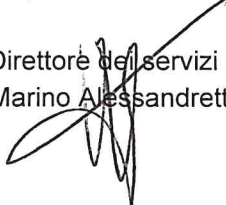
4. Varie ed eventuali

Nulla da esaminare.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:50.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore dei servizi g.a.
Marino Alessandretti



Il Presidente
Riccardo Barbieri

